



## Fiche de poste

# Agent chargé de facturation et du recouvrement (h/f)

Sous l'autorité du responsable comptabilité de la Communauté de communes et de la régisseuse principale, vous êtes en charge de la facturation et de l'encaissement des recettes de la Régie de l'eau et de l'assainissement.

## Missions

---

### **Gestion de la facturation de l'eau et de l'assainissement :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des abonnés de la Régie.
- Fiabiliser et normaliser les informations des bases de tiers
- Être force de proposition pour améliorer la qualité du service aux usagers
- Encaisser les factures et saisir dans le logiciel métier (plusieurs modes de paiements : espèces, chèques, carte bleue, paiement en ligne, virement, prélèvement...)
- Exécuter les tâches liées à la facturation des abonnés : facturation, éditions des rôles, gestion des impayés, remboursement trop perçu, traitement des relances, annulation suite à la prise en charge en trésorerie
- Traitement et suivi des retours des courriers (NPAI)
- Contribuer à la mise à jour de la base de données des abonnés et fiabiliser les informations de celle-ci avec la trésorerie
- Gérer et suivre la perception des recettes : redevances eau ; contrôles AC et ANC
- Fiabiliser et normaliser les informations des bases de tiers
- Assurer la qualité des titres de recettes exécutoires ainsi que l'émission régulière des titres de recettes
- Assurer l'interface avec la trésorerie : suivi du compte DFT, suivi de l'état des restes à recouvrer
- Être force de proposition pour améliorer la qualité des comptes et l'optimisation de la chaîne de recettes.

## Compétences liées au poste :

---

### Compétences techniques :

- Connaissance du cadre législatif et réglementaire régissant les services de l'eau et de l'assainissement.
- Maîtrise des procédures administratives.
- Connaissance ou expérience en comptabilité
- Maîtrise de l'outil informatique et logiciel spécialisé de facturation (connaissance appréciée du logiciel JVS).
- Permis B.

### Traits de personnalité :

- Confidentialité et sens du service public.
- Etre rigoureux, consciencieux, curieux, organisé, autonome, discret et réactif.
- Excellent relationnel, dynamisme et capacité de travailler en équipe et à conseiller et informer.
- Disponibilité.

## Particularités du poste

---

- Régisseur suppléant (h/f) de la régie de recettes eau et assainissement
- Manipulation de fonds publics
- Liens fonctionnels avec le Directeur du service des eaux et de l'assainissement
- Poste nécessitant un travail au siège de la Communauté de communes et à la Régie de l'eau et de l'assainissement à Saint-Rémy de Provence.