

Fiche de poste

**Responsable des ouvrages d'épuration
Régie intercommunale de l'assainissement**

Missions

1. Exploiter les systèmes d'assainissement sur le territoire intercommunal

- Gérer et assurer l'entretien préventif et curatif des systèmes d'assainissement (réseaux et ouvrages) avec le personnel en poste,
- Planification de la maintenance des systèmes d'assainissement,
- Créer et suivre les plannings d'auto-surveillance,
- Déclaration auprès des services de l'état,
- Analyser les caractéristiques des eaux d'entrée et de sortie des systèmes,
- Configurer le process de traitement en fonction de l'efficacité d'épuration exigée,
- Réaliser la mise en œuvre des actions suite aux contrôles règlementaires,
- Organiser et suit les travaux de renouvellement sur les plans techniques et financiers,
- Rédaction des bilans annuels d'auto-surveillance,
- Fournir les éléments pour l'établissement des RPQS,
- Suivi des relations avec les prestataires,
- Conseils techniques auprès des usagers,
- Assurer les interventions de niveau 1 sur les équipements électromécaniques,
- Participer à l'astreinte d'exploitation.

2. Evaluer et optimiser la gestion des systèmes d'assainissement sur le territoire intercommunal

- Optimiser les coûts d'exploitation,
- Identifier les anomalies, faire remonter l'information, proposer des actions correctives,
- Proposer et chiffrer des améliorations sur les ouvrages,
- Adapter le système d'exploitation en fonction de l'évolution de la réglementation et des techniques,
- Mise en place et suivi de procédures pour la réduction des eaux claires parasites,
- Gérer les relations avec les acteurs de la Police de l'Eau et des Agences de l'Eau,
- Définition des programmes de travaux pluriannuels et d'investissement.

3. Coordination et management de l'équipe

- Organiser, encadrer et suivre quotidiennement l'activité du personnel assainissement,
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité,
- Etablir des plans de prévention,
- Mettre en place et suivre des procédures de contrôles internes,
- Suivi des entreprises extérieures,
- Être force de proposition sur les méthodes de travail et les évolutions techniques et règlementaires.

Compétences liées au poste :

Savoir-faire :

- Expérience à minima de 5 ans dans le domaine de la gestion de station d'épuration et de l'assainissement avec pratique avérée,
- Maîtrise des techniques de caractérisation des effluents et des sous-produits,
- Maîtrise des procédés et des techniques actuelles épuratoires de l'eau (physico-chimiques et biologiques),
- Maîtrise des concepts d'automatisme et de métrologie mobilisés dans les unités de traitement,
- Expérience en électrotechnique, électromécanique appréciée,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité liées au poste : port des chaussures de sécurité et application des gestes et postures adaptées aux missions,
- Habilitations électriques : B2V, BC, BR,
- Maîtrise du pack office,
- Aptitude à prendre en main des logiciels métiers,
- Management,
- Permis B requis.

Savoir-être :

- Sens du service public,
- Aisance rédactionnelle et relationnelle,
- Sens du travail en équipe,
- Esprit d'initiative et capacité à intervenir seul,
- Capacité d'adaptation à l'évolution technique et réglementaire,
- Autonomie, rigueur, organisation, polyvalence,
- Disponibilité,
- Discrétion.

Informations complémentaires

Poste à pourvoir dans le cadre d'un départ à la retraite.

Poste basé sur Saint-Rémy de Provence (13) nécessitant des déplacements sur l'ensemble des ouvrages de la Communauté de communes.

Pour toute question relative à ce poste, vous pouvez contacter le Directeur de la régie eau-assainissement, Monsieur Gérard BEREZIAT, par téléphone au 04 90 54 54 20 ou par mail à gerard.bereziat@ccvba.fr.

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae + copie des diplômes et/ou si vous êtes titulaire d'une Fonction Publique votre dernier arrêté de situation administrative et vos trois dernières fiches d'évaluation) sont à adresser à : Monsieur le Président de la Communauté de communes Vallée des Baux-Alpilles – 23, avenue des joncades basses 13210 Saint-Rémy de Provence ou par courrier électronique ressources.humaines@ccvba.fr **jusqu'au 15 mars 2021 inclus.**