



FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE VACANCE D'EMPLOI

Catégorie C

**Centre de Gestion de la Fonction Publique
Territoriale des Bouches-du-Rhône
Boulevard de la Grande Thumine
CS10439
13098 AIX EN PROVENCE CEDEX 2**

Loi du 26 janvier 1984, modifiée,
Articles 12-1, 14, 23, 41.

Décret n° 85-643 du 26/06/1985 modifié
Décret n° 87-811 du 05/10/1987 modifié

À peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au C.N.F.P.T. pour les grades d'administrateur, de conservateur du patrimoine, de conservateur de bibliothèques et d'ingénieur en chef.

Cadre réservé à la collectivité ou à l'établissement

I. À remplir obligatoirement

Visa de la collectivité

Nom	COMMUNE DE BAUX-DE-PROVENCE	Date	Cachet et signature
Adresse	Grand Rue 13520 LES BAUX-DE-PROVENCE		
Téléphone	04.90.54.34.03		
Nature de l'emploi	vacance de poste (Radiation des cadres) à temps complet pour 35h00 sur la région "BOUCHES-DU-RHÔNE / BOUCHES DU RHONE / LES BAUX-DE-PROVENCE", libre à compter du 01/02/2019, publicité jusqu'au 01/04/2019, légalisée sous le numéro 2019-01-203		
Domaine / Secteur d'activité	Sécurité		
Famille / Emploi	Prévention et sécurité / Agente / Agent de surveillance des voies publiques		
Intitulé du poste ou spécialité souhaitée	Agent de Surveillance de la Voie Publique		
Direction ou service	Direction générale des Services		
Grade	Adjoint technique		
Type d'emploi	Offre sur emploi permanent		
Gestion dématérialisée des candidatures	Non		
État de la déclaration	Légalisée		

II. Publicité par le Centre de Gestion et / ou le C.N.F.P.T. dans la Bourse de l'emploi

Description sommaire des missions	Assurer la surveillance des parkings, de la voirie et des espaces publics Informier préventivement les administrés et usagers de la réglementation Alerter la hiérarchie et les élus de risques relatifs à la sécurité et à l'ordre public
-----------------------------------	--

Contrôler et relever les infractions, établir les procès-verbaux et les forfaits post-stationnement
Rédiger et traiter des écrits liés à l'activité (mails, comptes-rendus, rapports divers)
Assurer la maintenance de premier niveau des horodateurs, interface technique avec les sociétés concernées
Effectuer l'encaissement des recettes au titre de la régie du stationnement en qualité de mandataire
Mobilisation sur des événements pour la surveillance, la circulation et diverses tâches
Assurer le transport des chauffeurs de bus entre le village et le parking autocars

Profil souhaité

Expérience exigée, horaires irréguliers avec amplitude variable (soirée, week-ends et jours fériés)
Rythme de travail variable en fonction des saisons et des événements
Grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations
Bonne condition physique exigée
Respect de la déontologie et du sens du service public
Conditions d'agrément et d'assermentation

La pratique de langues étrangères est un plus.

Personne à contacter

Adresser lettre de candidature + curriculum vitæ avant le 01/04/2019 à :

COMMUNE DE BAUX-DE-PROVENCE - Grand Rue - 13520 LES BAUX-DE-PROVENCE

Pour tout renseignement, s'adresser à l'accueil de la Mairie, accueil-mairie@lesbauxdeprovence.com ou direction@lesbauxdeprovence.com

Référence interne

DUPLICATA 2018-08-9014

Libre à compter du

01/02/2019

Date limite de dépôt
des candidatures

Informations
complémentaires

Téléphone

Date de déclaration

31/01/2019

Date de fin de publicité

01/04/2019

N° d'enregistrement

2019-01-203