

Services Déchets

Agents polyvalents pour le service Collecte et Déchèterie

- Catégorie : C
- Filière : Technique

- Poste à temps complet : 35 heures
- Horaires pouvant varier en fonction du poste occupé :
 - Pour la collecte : 4h45-11h45 (pouvant être modifiés par nécessité de service) – du lundi au vendredi - week-end et jour férié.
 - Pour les déchèteries : plage horaire variable selon les sites de 7h50 à 12h15 et 14h00 à 16h45 – du lundi au vendredi et samedi de 07h50 à 12h15 et 14h00 à 16h55 – Période estivale du lundi au vendredi de 6h50 à 14h et le samedi de 6h50 à 14h10
 - Pour le nettoyage des Points d'Apport Volontaire-Maintenance-livraison bacs : 8h00 à 12h00 et 13h30 à 16h30

Place dans la hiérarchie et relations de travail

- Placé sous la responsabilité directe du coordonnateur Collecte ou Déchèterie selon l'affectation du travail
- Echanges permanents d'informations avec le coordinateur et le responsable d'exploitation déchets
- Relations avec l'ensemble des agents de collecte et agents de déchèteries
- Contacts avec la population
- Interventions sur 10 communes de la Communauté de communes.

Missions

L'agent aura essentiellement pour tâche la collecte des déchets et pourra être amené à effectuer des missions de nettoyage sur les points de collecte et l'accueil en déchèteries.

Agents de Collecte :

Equipage de 3 personnes ou 2 personnes selon le besoin du service

- Porter les E.P.I
- Collecter et vider les conteneurs
- Nettoyer des déchets renversés
- Contrôler le contenu des conteneurs et identification précise des indésirables pour communication au chauffeur
- Respecter les usagers (remplacement correct des conteneurs, discrétion...)
- Nettoyer la benne (trémie, poste de travail, cabine intérieure...).

Toute correspondance doit-être adressée impersonnellement à Monsieur le Président :
Communauté de communes Vallée des Baux-Alpilles
23 avenue des Joncades Basses – ZA La Massane – 13210 Saint Rémy de Provence
Téléphone 04 90 54 54 20 – Télécopie 04 90 54 54 16 – bienvenue@ccvba.fr

- Aider le chauffeur dans les manœuvres, et respecter le circuit de collecte

Agents d'accueil en Déchèterie :

Equipe de 2 personnes

- Porter les E.P.I
- Accueillir le public en s'avancant vers l'utilisateur en régulant les flux d'entrée
- Assurer la sécurité des utilisateurs et faire appliquer le règlement intérieur en vigueur,
- Orienter les usagers à bien effectuer le tri et le cas échéant, les aider à décharger
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
- Conseiller et orienter les usagers sur les déchets non acceptés sur la déchèterie mais accueillis auprès d'autres filières (garages, sites de traitement privés, ...),
- Nettoyage du quai et du bas de quai
- Gérer les aléas provoqués par les usagers (incidents, conflits éventuels),
- Faire remonter le travail de la journée
- Vérifier le contrôle d'accès des administrés (particuliers et professionnels)

Agents polyvalents Collecte :

- Nettoyer à proximité des Points d'apport volontaires (colonnes de tri-bacs collectifs ordures ménagères)
- Balayer et ramasser les déchets au sol
- Nettoyer les opercules et les coulures sur les colonnes de tri
- Livrer et Distribuer des bacs individuels-collectifs
- Nettoyer et assurer la maintenance des bacs (graissage roues...)
- Faire remonter le travail de la journée à son responsable direct
- Reporter le travail réalisé par point sur le registre
- Respecter le port des E.P.I

Missions ponctuelles :

- Entretien de la voirie communautaire
- Entretien et mise en valeur des espaces verts
- Entretien courant des matériels et engins

Compétences liées au poste

Savoir faire

- Polyvalence
- Respecter strictement les consignes
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Etre titulaire du permis C et être à jour de la FIMO seraient un plus.

Savoir être

- Capacité à communiquer
- Capacité à conseiller pour améliorer la qualité du service, et notamment la qualité du tri

- Sens du service public et de la qualité du service rendu
- Courtoisie vis-à-vis des usagers
- Disponibilité
- Ponctualité
- Sérieux

Informations complémentaires

Heures supplémentaires - Titres restaurants – Amicale (ANCV, Noël des enfants, événements...) – participation mutuelle /prévoyance.

Poste basé sur tout le territoire de la Communauté de communes.

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae) sont à adresser à : Monsieur le Président de la Communauté de communes Vallée des Baux-Alpilles – 23, avenue des joncades basses 13210 Saint-Rémy de Provence ou par courrier électronique ressources.humaines@ccvba.fr