

## Services Déchets Agent d'accueil en déchèterie

- Catégorie : C
- Filière : Technique
  
- Poste à temps complet : 36 heures
- Horaires :  
Du 15/06 au 15/09 :  
Lundi au vendredi : 6h50-14h  
Samedi : 6h50-14h10  
A partir du 16/09 :  
Lundi au vendredi : 7h50-12h15/14h-16h45  
Samedi : 7h50-12h15/14h-16h55

### **Place dans la hiérarchie et relations de travail**

---

- Placé sous la responsabilité directe du coordonnateur Collecte ou Déchèterie selon l'affectation du travail
- Echanges permanents d'informations avec le coordinateur et le responsable d'exploitation déchets
- Relations avec l'ensemble des agents de collecte et agents de déchèteries
- Contacts avec la population
- Interventions sur 10 communes de la Communauté de communes.

### **Missions**

---

L'agent aura essentiellement pour tâche, l'accueil en déchèterie et pourra être amené à effectuer des missions de nettoyage sur les points de collecte et l'accueil en déchèteries.

Equipe de 2 personnes

- Porter les E.P.I
- Accueillir le public en s'avançant vers l'utilisateur en régulant les flux d'entrée
- Assurer la sécurité des utilisateurs et faire appliquer le règlement intérieur en vigueur,
- Orienter les usagers à bien effectuer le tri et le cas échéant, les aider à décharger
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
- Conseiller et orienter les usagers sur les déchets non acceptés sur la déchèterie mais accueillis auprès d'autres filières (garages, sites de traitement privés, ...),
- Nettoyage du quai et du bas de quai
- Gérer les aléas provoqués par les usagers (incidents, conflits éventuels),
- Faire remonter le travail de la journée
- Vérifier le contrôle d'accès des administrés (particuliers et professionnels)

Toute correspondance doit-être adressée impersonnellement à Monsieur le Président :  
Communauté de communes Vallée des Baux-Alpilles  
23 avenue des Joncades Basses – ZA La Massane – 13210 Saint Rémy de Provence  
Téléphone 04 90 54 54 20 – Télécopie 04 90 54 54 16 – [bienvenue@ccvba.fr](mailto:bienvenue@ccvba.fr)

## **Missions ponctuelles :**

---

- Entretien courant des matériels et engins

## **Compétences liées au poste**

---

### Savoir faire

- Polyvalence
- Respecter strictement les consignes
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Etre titulaire du permis C et être à jour de la FIMO seraient un plus.

### Savoir être

- Capacité à communiquer
- Capacité à conseiller pour améliorer la qualité du service, et notamment la qualité du tri
- Sens du service public et de la qualité du service rendu
- Courtoisie vis-à-vis des usagers
- Disponibilité
- Ponctualité
- Sérieux

## **Informations complémentaires**

---

Heures supplémentaires - Titres restaurants – Amicale (ANCV, Noël des enfants, évènements...) – heures supplémentaires payées avec prime, prime de polyvalence et de mobilité Mutuelle, chèques déjeuner.

Poste basé sur tout le territoire de la Communauté de communes.

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae) sont à adresser à : Monsieur le Président de la Communauté de communes Vallée des Baux-Alpilles – 23, avenue des joncades basses 13210 Saint-Rémy de Provence ou par courrier électronique [ressources.humaines@ccvba.fr](mailto:ressources.humaines@ccvba.fr)