



Fiche de poste

Chargé-e de redevance spéciale Cat C ou B – titulaire ou contractuel

Au sein de la direction déchets (60 agents), sous la responsabilité de la responsable prévention des déchets et relations usagers (équipe de 5 personnes), vous aurez en charge la facturation des redevables et la relation aux usagers professionnels avec comme priorité leur accompagnement dans la baisse des déchets produits et leur valorisation.

Missions

Gestion de la redevance spéciale : suivi des redevables et de la facturation annuelle

- Déployer de façon opérationnelle la redevance spéciale en appliquant le règlement relatif à la RS
- Rencontrer chaque professionnel concerné par la RS
- Expliquer les modalités de mise en œuvre de facturation
- Constituer et mettre à jour la base de données
- Rédiger, compléter et faire signer les contrats
- S'assurer de la fourniture des bacs en nombre et volumes conformément au contrat auprès du service exploitation
- Contrôler le volume des bacs mis à la collecte par les producteurs en lien avec le service exploitation. Si nécessaire, participer à des suivis de collecte.
- Préparer et contrôler les facturations
- Vérifier les informations nécessaires à la facturation en lien avec le service finances. Si nécessaire, procéder aux ajustements techniques et financiers.
- Répondre aux redevables et traiter leurs demandes et réclamations.
- Mettre à jour le logiciel gesbac notamment sur la fiche d'identité du producteur et les bacs réellement collectés
- Constituer et analyser les indicateurs de tableaux de bord, notamment pour suivre la facturation et l'évolution des tonnages collectés et traités, les contrôles de conformité sur la qualité et la quantité de déchets et proposer les adaptations nécessaires
- Facturer les apports en déchèterie des professionnels conformément au règlement des déchèteries

Evolution des pratiques des usagers professionnels

- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement dans le respect de la réglementation et du règlement de collecte, de celui des déchèteries et celui de la RS.
- Informer les professionnels des filières possibles de recyclage et de valorisation, ainsi que sur les moyens permettant de réduire et trier leurs déchets

Aureille-Les Baux de Provence-Eygalières-Fontvieille-Mas Blanc des Alpilles-Maussane les Alpilles
Mouriès-Le Paradou-Saint Étienne du Grès-Saint Rémy de Provence

- Poursuivre l'identification des gros producteurs de déchets, en relation constante avec le service exploitation
- Développer des actions de prévention et de communication à destination des professionnels.

Compétences liées au poste

Compétences techniques :

- Formation environnement/déchets idéalement de niveau Bac +2 minimum ou formation administrative avec expérience environnement/déchets
- Maîtrise des principes du tri sélectif et de la valorisation des déchets.
- Maîtrise des typologies et classifications des déchets.
- Aptitude à la gestion administrative et financière
- Maîtrise des logiciels bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données) et de gestion. L'utilisation de gesbac et de compta cout serait un plus.
- Permis B obligatoire (déplacements sur l'ensemble du territoire)

Traits de personnalité :

- Sens du service public.
- Qualités de rigueur, d'organisation, d'autonomie et de confidentialité reconnues.
- Qualités de pédagogie et d'adaptation du discours au public
- Très bonne expression écrite et orale.
- Grande disponibilité pour rencontrer les professionnels parfois en horaires décalés
- Bon relationnel, dynamisme et capacité à travailler en équipe.
- Être force de proposition.

La liste des missions et activités mentionnées dans la présente fiche de poste n'est pas exhaustive. L'agent pourrait se voir confier d'autres missions en fonction des besoins des services et des priorités de l'institution.