



## **Responsable finances** **Catégorie A ou B**

Sous la responsabilité du directeur general adjoint, vous serez chargé.e de mettre en œuvre les orientations budgétaires et financières de la Communauté de communes, de gérer les moyens financiers, de garantir la fiabilité et la sécurité des procédures comptables et budgétaires, d'apporter conseil dans la préparation des 9 budgets ( 62 millions), d'assurer leur exécution et de manager l'équipe finances ( 6 agents).

### **Missions**

---

#### **Préparation, élaboration et exécution des budgets :**

- Assurer la préparation budgétaire et élaboration des éditions budgétaires
- De façon opérationnelle, superviser l'exécution budgétaire et des opérations comptable spécifiques, notamment de fin d'année ou opérations complexes
- Assurer la gestion de l'actif et de l'inventaire
- Superviser le fonctionnement des régies
- Assurer le suivi des subventions
- Superviser la gestion de l'exécution financière des marchés publics
- Assurer le suivi de la trésorerie et de la dette
- Mettre en place les procédures de contrôle et de taxation d'office de la taxe de séjour
- Définir les procédures permettant de sécuriser la gestion budgétaire et comptable, optimiser le dialogue de gestion avec les directions et faciliter la prise de décision des élus
- Garantir la qualité comptable et l'optimisation de la chaine de recettes (taxe de séjour, recettes eau/assainissement collectif et individuel, déchets, flux communes-interco...)
- Elaborer des tableaux de bord financiers et conception d'outils d'aide à la décision
- Développer le contrôle interne comptable de la collectivité
- Participer à la mise en place du contrôle de gestion
- Rédiger des courriers, notes, délibérations, certificats administratifs liés aux actes comptables
- Garantir la qualité des échanges et des informations avec les partenaires, notamment la DGFIP

#### **Encadrement et animation du service finances**

- Piloter l'équipe (4 gestionnaires budgétaires et comptables et 2 régisseurs en charge de la facturation et du recouvrement)

## AR Prefecture

013-241300375-20230525-DEL69\_2023-DE  
Reçu le 26/05/2023

- Asseoir le service finances dans un rôle de conseil auprès des autres services communautaires
- Véhiculer au sein du service finances une culture de gestion transversale

### Gestion de projets :

- Piloter le passage à la M57 en accompagnant la montée en compétences de l'équipe
- Accompagner et participer à la mise en place de la redevance spéciale
- Engager la Communauté de communes dans une démarche de budget vert

### Activités accessoires :

Régisseur-sse de la régie d'avances menues dépenses

## Compétences liées au poste

---

### Compétences techniques :

- Solide maîtrise des nomenclatures comptables M 49, M 4, M14 et M57 (passage au 01/01/2024)
- Expérience managériale
- Maîtrise des techniques d'élaboration d'un budget et d'analyse financière
- Pratique de la comptabilité analytique
- Maîtrise des applicatifs et logiciels comptables et bureautiques (la maîtrise de Sedit gestion financière serait appréciée)

### Traits de personnalité :

- Sens du service public.
- Esprit d'initiative, d'autonomie, d'organisation et rigueur.
- Bon relationnel, dynamisme et capacité à travailler en équipe.
- Capacité à négocier et gérer les pics d'activité
- Respect des délais
- Connaissance des méthodes d'évaluation et sens du résultat.

## Conditions de travail

---

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

37h30 hebdo (15j ARTT) – Télétravail possible

Tickets restaurant- Participation employeur mutuelle et prévoyance – Amicale du personnel - Forfait mobilités durables

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae + dernière évaluation professionnelle) sont à adresser à : Monsieur le Président de la Communauté de communes Vallée des Baux-Alpilles – 23, avenue des joncades basses 13210 Saint-Rémy de Provence ou par courrier électronique [ressources.humaines@ccvba.fr](mailto:ressources.humaines@ccvba.fr)